

Na podlagi 13. Člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) in 14. Člena statuta, sprejetega na ustanovnem občnem zboru dne 10.3.2003 in sprejetih spremembah statuta na sejah izrednih občnih zborov z dne 3.3.2008, 18.10.2010, 28.2.2012 in 6.6.2018, razglašam:

STATUT LIPE CELJE, DRUŠTVA ZA ŽIVLJENJE BREZ ODVISNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

LIPA Celje, društvo za življenje brez odvisnosti (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so uspešno končale zdravljenje odvisnosti od alkohola, tablet, mamil, odnosov, hazarda, računalništva in hrane v zdravstveni ustanovi ter tistih fizičnih oseb, ki so živele v odvisniški družini, so seznanjene s programom zdravljenja in se ga zavežejo izvajati.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Uradni sedež društva je na JZ SOCIO, Kocenova ulica 8, Celje.

3. člen

Društvo ima štampljko, ki je okrogle oblike s premerom 3 cm z napisom imena društva. V sredini štampljke je znak društva - list lipe.

4. člen

Društvo sodeluje z drugimi sorodnimi društvi in klubi zdravljenih odvisnikov in zdravstvenimi ustanovami v Republiki Sloveniji, ki zdravijo odvisnosti in je vključeno v ZSZOS. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- z uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT),
- po sredstvih javnega obveščanja.

Člani društva s privolitvijo organom društva dovoljujejo uporabo osebnih podatkov, nujnih za obveščanje in terapevtske namene.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu na spletni strani www.lipa-celje.si in tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresirane javnosti, ustanov in organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJ IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je spodbujati zdravo življenje brez odvisnosti in tako prispevati k razvoju zdravih družin in otrok v Republiki Sloveniji, ki ga dosega s tem, da:

- sodeluje z zdravstvenimi ustanovami, ki zdravijo odvisnosti ter ostalimi sorodnimi društvi,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva.

7. člen

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave za svoje člane,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira javnosti za boj proti odvisnostim od alkohola, tablet in mamil, odnosov, hazarda, računalništva in hrane,
- sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsaka polnoletna oseba, ki je uspešno končala zdravljenje odvisnosti in tudi tisti, ki to želi, čeprav ni opravil predhodnega zdravljenja v ustrezni zdravstveni ustanovi.

Član lahko postane tudi svojec zdravljenca ali kdo drug, ki je seznanjen s programom zdravljenja.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti podpisano pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan. Društvo ima redne in častne člane.

9. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu in v koledarskem letu dolguje članarino za tri zaporedne mesece.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Članstvo v društvu se lahko iz različnih vzrokov začasno zamrzne. Člani, katerih status je zamrznjen, ne plačujejo članarine ter nimajo glasovalne in volilne pravice. Status zamrznitve odobri občni zbor na predlog upravnega odbora.

11. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva.

Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju odvajanja od odvisnosti ali njej spremljajočih področjih. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora.

Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

IV. ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

OBČNI ZBOR

13. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

14. člen

O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov so praviloma tajne. Občni zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

15. člen

Občni zbor društva odpre predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno predsedstvo.

V primeru, ko društvo iz različnih vzrokov ne bi imelo predsednika, občni zbor odpre pooblaščenec sklicatelja.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in člana verifikacijske komisije. Občni zbor izbere tudi dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

Vsi člani delovnega predsedstva ter drugih delovnih organov, kot tudi oba overovitelja, morajo biti člani društva.

Občni zbor sprejme poslovnik o izvedbi občnega zbora na predlog delovnega predsedstva. Poslovnik, ki mora biti v skladu s statutom, določa potek občnega zbora ter pravice in dolžnosti članov na občnem zboru.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva in oba overovitelja zapisnika.

16. člen

Naloge občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- sprejema nove člane društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,

- odloča o vključevanju in sodelovanju z d*rugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o naslovu društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja.

UPRAVNI ODBOR

17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor šteje 6 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in dva izvoljena člana. Člani upravnega odbora so tudi terapevti, ki pa nimajo pravice glasovanja. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

18. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor in skrbi za izvajanje njegovih sklepov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila, skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- pripravlja predloge za sprejem novih članov,
- pripravlja predlog za višino članarine članov,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

19. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Upravni odbor določi naloge, število članov in predsednike komisij. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

20. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

21. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno, praviloma pred potrditvijo letnega poročila, poroča občnemu zboru, kateremu je odgovoren za svoje delo, o svojem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

22. člen

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na predlog pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

23. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

24. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- črtanje in
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ, katerega odločitev je dokončna.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

25. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru. Kadar je predsednik odsoten, ga nadomešča podpredsednik po pooblastilu.

TAJNIK DRUŠTVA

26. člen

Tajnik društva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradivo za seje občnega zbora in upravnega odbora
- uresničuje sklepe občnega zbora in upravnega odbora
- opravlja naloge, ki mu jih določita občni zbor in upravni odbor.

Tajnik je po položaju član upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

V. PREMOŽENJE IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

27. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva:

- članarina,
- darila, volila in zapuščine,
- dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad stroški, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo letno poročilo.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Finančno poslovanje društva se izvaja preko transakcijskega računa, odprtega pri pooblašteni instituciji.

30. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko najame društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

31. člen

Društvo nima nepremičnega premoženja.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva se premoženje društva po poravnavi vseh obveznosti prenese na sorodno društvo, registrirano po zakonu o društvih. Če takega društva ni, preide na lokalno skupnost.

Te spremembe statuta je sprejel občni zbor na seji dne 6. 6. 2018 in veljajo takoj, predsednik društva pa je pooblaščen, da takoj po tem datumu razglasi prečiščeno besedilo statuta društva.



Predsednik:

Aleš Gabršček